

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Троекурово
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

Приказ
от 10 марта 2023 года № 17

Об организации приема детей
в 1-е классы на 2023-2024 учебный год.

С целью организованного приема детей в МБОУ СШ с.Троекурово, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" Приказа комитета по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области от 07.03.2023 № 54 "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Чаплыгинского муниципального района."


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023-2024 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 15 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) учителя начальных классов Вострикову И.А., Веревкину В.М.
4. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СШ с.Троекурово делопроизводителя Ткачеву Р.Н., в филиал в с.Ведное Коршунову Н.М.
5. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
6. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают

на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Ф.Н.Гремин

С приказом ознакомлены И.А.Вострикова

В.М.Веревкина

Р.Н.Ткачева

Н.М.Коршунова